Методические рекомендации по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации (далее - Рекомендации) определяют требования, предъявляемые к оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым (далее - Аттестационная комиссия) с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско- преподавательского состава) требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
2. Методические рекомендации разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Методических рекомендаций по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.

2. Порядок и сроки предоставления и рассмотрения аттестационных материалов

2.1. Для аттестации педагогический работник предъявляет:

2.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1.

В заявлении в Аттестационную комиссию педагогические работники указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

При наличии ученой степени, ученого звания, наград отмечаются их полное наименование, год присвоения и номер подтверждающего документа, при наличии почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных поощрений, полученных за достижения в педагогической деятельности, в том

числе за победу в конкурсном отборе лучших педагогических работников, - наименование и год присуждения.

При отражении результатов работы следует иметь в виду, что:

первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

* стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;
* стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, в том числе по итогам внешнего контроля;
* выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
* личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации;

высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

* достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;
* достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе по итогам внешнего контроля;
* выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
* личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
* активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Заявления в Аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления в Аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

2.1.2. Копии документов, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении.

Каждая копия документа заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Педагогический работник может представить в Аттестационную комиссию адреса открытых информационных систем, содержащих данные о его деятельности.

1. Заявление и копии документов (далее - документы) могут быть представлены непосредственно в Аттестационную комиссию либо направлены в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

Датой подачи документов считается фактическая дата их поступления в Аттестационную комиссию.

1. Документы, поступившие в Аттестационную комиссию, регистрируются в Журнале регистрации аттестационных документов.

Журнал регистрации аттестационных документов (далее - Журнал) оформляется в виде прошитой, пронумерованной постранично и скрепленной печатью книги. По окончании очередной книги ведение Журнала продолжается в следующей книге в порядке возрастания номеров записей. Не допускается исправление записей, допущенные ошибки записей исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Журнала с проставлением даты.

1. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

1. В целях всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по соответствующим направлениям работы Аттестационная комиссия вправе привлекать для участия в работе Аттестационной комиссии специалистов, осуществляющих оценку результатов деятельности педагогических работников.
2. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

* установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
* отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

1. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.
2. Решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации после подведения итогов голосования оформляется протоколом, который в день голосования подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

1. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

1. На основании решений Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство здравоохранения Российской Федерации издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети «Интернет».

3. Особенности аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

1. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
2. Для аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник предъявляет:
3. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 2.

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

1. Ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя, приложение 3).
2. Решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.
   1. Заявление и копии документов в аттестационную комиссию представляются способами, указанными в пункте 2.2. настоящих Рекомендаций.

Сроки рассмотрения Аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Рекомендаций.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

* 1. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

* руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
* участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
* передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.
  1. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:
* руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
* наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
* содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
* распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.
  1. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог- наставник» осуществляется Аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 3.2.2., а также показателей, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5. настоящих Рекомендаций, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.
  2. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
* установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
* отказать в установлении квалификационной категории «педагог- методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
  1. Решение Аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящих Рекомендаций.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

* 1. Министерство здравоохранения Российской Федерации издает и размещает на официальном сайте в сети «Интернет» приказ об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящих Рекомендаций.
  2. При принятии в отношении педагогического работника решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог- наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

4. Заключительные положения

1. Аттестационные материалы, протоколы заседаний Аттестационной комиссии, копии приказов Министерства здравоохранения Республики Крым о присвоении первой или высшей квалификационной категории и иные организационно-распорядительные документы, касающиеся работы Аттестационной комиссии, брошюруются в отдельных папках (делах) и подлежат хранению в Аттестационной комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.
2. Аттестационные материалы, хранящиеся в Аттестационной комиссии, относятся к персональным данным педагогических работников и подлежат защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

|  |
| --- |
| В Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (первую или высшую) квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имею или не имею) квалификационную категорию.

Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (первая или высшая) установлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, срок ее действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данной организации\_\_\_\_\_\_\_ лет.

4. Наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Результаты работы, на основе которых устанавливается первая/высшая квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе в виде стажировки (наименование программы, номер и дата диплома) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым, ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное отметить).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
| В Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ («педагог-методист» или «педагог-наставник».

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. В настоящее время имею высшую квалификационную категорию.

Высшая квалификационная категория установлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

2. Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данной организации\_\_\_\_\_\_\_ лет.

4. Наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Результаты работы, на основе которых устанавливается квалификационная категория («педагог-методист», «педагог-наставник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе в виде стажировки (наименование программы, номер и дата диплома) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым, ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное отметить).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

|  |
| --- |
| В Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым |

*На официальном бланке организации*

**ХОДАТАЙСТВО**

(прилагается к заявлению в аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, без сокращений)*

аттестуемого в целях установления квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения об образовании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(какое образовательную организацию окончил(а), год окончания, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учетом дополнительной профессиональной подготовки)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В данной образовательной организации работает с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В занимаемой должности с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длительные перерывы в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периоды/причины, например, отпуск по уходу за ребенком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Характеристика деятельности** педагогического работника, направленная на совершенствование методической работы или наставничества непосредственного в образовательной организации **(не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности):**

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Дополнительные сведения** (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: ходатайствуем об установлении квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Протокол или выписка из Протокола заседания Педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ л.; согласован с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации)

**Руководитель ОО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**

подпись

МП

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель**

**профсоюзной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**

подпись

Приложение 4

**Лист оценки уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая, первая) по должности «преподаватель»**

ФИО аттестующегося преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Показатели  0 баллов – показатель не проявляется;  1 балл – единичное проявление показателя;  2 балла – оптимальное проявление показателя. | Баллы | | Подтверждающие документы |
| Специалист, привлеченный для участия | Аттест-ная комиссия |
| Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений | 1. Имеет стабильные положительные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ по итогам внешнего / внутреннего мониторинга |  |  | Справка, заверенная руководителем образовательной организации |
| 2. Имеет достижения обучающихся в профессиональном становлении (победители, призеры, участники олимпиад, конкурсов, конференций) |  |  | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей / призеров олимпиад, конкурсов и др. |
| Личный вклад в повышение качества образования | 3. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и т.п.) |  |  | Методические разработки занятий, видеофрагменты занятий, отзывы преподавателей на проведенное занятие, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий |
| 4. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии |  |  |
| 5. Использует электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в образовательном процессе |  |  | Перечень ЭОР к разделам рабочей программы, заверенный руководителем учреждения; скриншоты страниц сайтов; методическая разработка занятия, проводимого с использованием ЭОР |
| 6. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями (одарёнными детьми, слабоуспевающими детьми, детьми, находящимися в группе риска, детьми с ОВЗ и др.) |  |  | Методические разработки занятий, внеаудиторных мероприятий, видеофрагменты занятий / мероприятий, отзывы преподавателей на проведенное занятие / мероприятие, подтверждающие обоснованное и эффективное применение педагогом дифференцированного и индивидуального подхода к обучению и воспитанию |
| 7. Имеет опубликованные собственные методические разработки, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат |
| 8. Имеет опубликованные статьи, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  |
| 9. Имеет публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия |  |  | Отзывы присутствующих на занятии, заверенные работодателем |
| 10. Участвует в региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, семинарах, мастер-классах |  |  | Программа мероприятия, сертификаты, дипломы, грамоты, приказы |
| 11. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ, премии, и др. награды) |  |  | Копии сертификатов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, приказов, заверенные работодателем |
| 12. Эффективно организовывает и вовлекает студентов во внеурочную деятельность |  |  | План работы предметного студенческого кружка, секции, научного общества, достижения обучающихся; методические разработки внеаудиторных воспитательных мероприятий, отзывы присутствующих на мероприятии, заверенные работодателем, фотоподборка |
| 13. Выполняет функции наставника, куратора |  |  | Копии приказа, план работы, заверенные работодателем, результативность |
| Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса | 14. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы |  |  | Аналитическая справка, заверенная работодателем, примеры ФОС на бумажном носителе, титульные листы рабочих программ |
| 15. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания в выступлениях с докладами на заседаниях ЦМК, педагогическом и методическом советах образовательной организации, методических объединениях различного уровня |  |  | Документы, подтверждающие результаты личного участия педагога в методических объединениях, заверенные работодателем |
| 16. Повышает уровень профессиональной квалификации в учреждениях различного уровня |  |  | Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов подтверждающих участие в семинарах, тренингах, мастер-классов и др. |
| 17. Является членом экспертных, апелляционных комиссий по профилю профессиональной деятельности на различном уровне; жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад |  |  | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем |
| Дополнительные баллы (макс. 2 балла) за: | |  |  |  |
| - наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины: кандидат наук, доктор наук (в межаттестационный период) | |  |  | Копия документа, подтверждающая наличие ученой степени, заверенная работодателем |
| - наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф МОН РФ, МОНМ РК (в межаттестационный период) | |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, заверенные работодателем |
| - участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий (в межаттестационный период) | |  |  | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории. Материалы, подтверждающие результаты личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории |
| - Премии Правительства Республики Крым (в межаттестационный период) | |  |  | Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым |
| **Общая сумма баллов** | |  |  |  |

Полученные данные ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0-20 баллов – не соответствует установлению первой/высшей квалификационных категорий,

21-27 баллов - соответствует установлению первой квалификационной категории (не менее 60% от максимальной суммы баллов);

28-42 баллов – соответствует установлению высшей квалификационной категории (не менее 80% от максимальной суммы баллов).

Эксперты:

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 5

**Лист оценки уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая, первая) по должности «педагог-психолог»**

ФИО аттестующегося преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Показатели  0 баллов – показатель не проявляется;  1 балл – единичное проявление показателя;  2 балла – оптимальное проявление показателя. | Баллы | | Подтверждающие документы |
| Специалист, привлеченный для участия | Аттест-ная комиссия |
| Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений | 1. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности на уровне личностного развития субъектов образовательного процесса |  |  | Отчеты по мониторинговым исследованиям за отчетный период, заверенные работодателем |
| 2. Проводит экспертизу образовательного процесса (психологический анализ занятий, экспертиза образовательных программ и т.п.) |  |  | Аналитическая справка; экспертное заключение с указанием конкретных рекомендаций; копии писем, приказов и др. документов |
| 3. Имеет достижения обучающихся в мероприятиях по социально-психологической тематике (победители, призёры, участники олимпиад, конкурсов, конференций, исследовательских работ) |  |  | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагога-психолога в подготовке победителей / призёров олимпиад, конкурсов и др. мероприятий (копии приказов, дипломов, сертификатов и др.). |
| 4. Имеет позитивную динамику в социально-психологической адаптации обучающихся (динамика показателей адаптации студентов 1-го курса; динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся) |  |  | Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы, заверенная работодателем |
| Личный вклад в повышение качества образования | 5. Использует современные социально-психологические методики психологического сопровождения образовательного процесса (тренинговые, развивающие, коррекционные занятия, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.) |  |  | Аналитическая справка, краткое описание методик и информация о ходе реализации в виде отчетов, презентаций, публикаций в прессе; справки о проведении недели психологии; копии приказов, дипломов, сертификатов;  методические разработки тренинговых, развивающих и коррекционных занятий, видеофрагменты мероприятий, отзывы на проведённые занятия, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом-психологом современных методик психологического сопровождения образовательного процесса |
| 6. Использует систему диагностической деятельности при организации психологического сопровождения образовательного процесса. На основании полученных данных разрабатывает рекомендации по оптимизации образовательного процесса |  |  | Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности; рекомендации по оптимизации образовательного процесса, утвержденные соответствующим органом ОО |
| 7. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) |  |  | Аналитическая справка об использовании ИКТ и ЭОР в деятельности педагога-психолога, перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);  ссылки на:  ресурсы (в т.ч. авторские), размещённые в сети Интернет;  веб-страницу ОО;  личный сайт и т.п. |
| 8. Использует в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, методики и приёмы оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне |  |  | Аналитическая справка с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов, применяемых педагогом-психологом; копии писем, приказов и др. документов |
| 9. Организовывает индивидуальные консультации для участников образовательного процесса |  |  | Справка с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики, количественном охвате педагогов, родителей и обучающихся |
| 10. Проводит мероприятия, направленные на повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, построение образовательного процесса с учетом возрастных и личностных особенностей обучающихся, работа с начинающими педагогами и др.) |  |  | Аналитический отчет о работе с коллективом ОО, заверенный работодателем; выступления на педагогических и методических советах; программы (методические разработки) проведения тренинговых занятий, мастер-классов, семинаров, для педагогов; отзывы педагогов на проведенные мероприятия; видео и фотоотчеты |
| 11. Проводит работу с обучающими имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением (одарёнными детьми, слабоуспевающими детьми, детьми, находящимися в группе риска, детьми с ОВЗ и др.) |  |  | Аналитический отчет, содержащий сведения о результативности работы с данной категорией обучающихся; план работы |
| 12. Организовывает внеурочную социально-значимую деятельность (социально-ориентированные проекты, социально-значимые акции, конкурсы) |  |  | Аналитическая справка;  краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчётов, фотоотчетов, публикаций в прессе и т.д., копии дипломов, сертификатов, приказов и т.д. |
| 13. Организовывает кружки, секции, факультативы психологической направленности |  |  | Аналитическая справка; планы работы кружка (секции, факультета), отчет о результатах работы кружка (секции, факультета), копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др. |
| 14. Имеет опубликованные собственные методические разработки, коррекционно-развивающие программы, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес,  скриншот или сертификат |
| 15. Имеет опубликованные статьи, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  |
| 16. Имеет публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытых мероприятий |  |  | Отзывы присутствующих на мероприятии, заверенные работодателем; программы, сценарии трёх наиболее значимых открытых мероприятий |
| 17. Участвует в региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, семинарах, мастер-классах |  |  | Программа мероприятия, сертификаты, дипломы, грамоты, приказы |
| 18. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ, премии, и др. награды) |  |  | Копии сертификатов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, приказов, заверенные работодателем |
| Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения воспитательного процесса | 19. Разрабатывает методические рекомендации, авторские программы, диагностический инструментарий, обеспечивающий развивающий характер образовательного процесса |  |  | Аналитическая справка; примеры разработанных методических материалов; рецензии на представленные материалы |
| 20. Активно распространяет собственный опыт в области организации образовательного процесса с учетом возрастных и личностных особенностей обучающихся в выступлениях с докладами на заседаниях ЦМК, педагогическом и методическом советах образовательной организации, методических объединениях различного уровня |  |  | Документы, подтверждающие результаты личного участия педагога-психолога в методических объединениях, заверенные работодателем; материалы трёх наиболее значимых выступлений |
| 21. Участвует в экспериментальной, инновационной деятельности |  |  | Документы, подтверждающие участие педагога-психолога в одной из форм инновационного поиска и результативность этой деятельности |
| 22. Повышает уровень профессиональной квалификации в учреждениях различного уровня |  |  | Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов подтверждающих участие в семинарах, тренингах, мастер-классах и др. |
| 23. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на различном уровне |  |  | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем; выписки из протоколов заседаний экспертных групп и т.д. |
| Дополнительные баллы (макс. 2 балла) за | |  |  |  |
| - наличие диссертации по профилю профессиональной деятельности: кандидат наук, доктор наук (в межаттестационный период) | |  |  | Копия документа, подтверждающая наличие ученой степени, заверенная работодателем |
| - наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф МОН РФ, МОНМ РК (в межаттестационный период) | |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, заверенные работодателем |
| - участие в деятельности педагогических экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров (в межаттестационный период) | |  |  | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории. Материалы, подтверждающие результаты личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории |
| - Премии Правительства Республики Крым (в межаттестационный период) | |  |  | Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым |
| **Общая сумма баллов** | |  |  |  |

Полученные данные ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0-27 баллов – не соответствует установлению первой/высшей квалификационных категорий,

28-36 баллов - соответствует установлению первой квалификационной категории (не менее 60% от максимальной суммы баллов);

37-54 баллов – соответствует установлению высшей квалификационной категории (не менее 80% от максимальной суммы баллов);

.

Эксперты:

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 6

**Лист оценки уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая, первая) по должности «педагог-организатор»**

ФИО аттестующегося преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Показатели  0 баллов – показатель не проявляется;  1 балл – единичное проявление показателя;  2 балла – оптимальное проявление показателя. | Баллы | | Подтверждающие документы |
| Специалист, привлеченный для участия | Аттест-ная комиссия |
| Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений | 1. Имеет стабильную положительную динамику эффективности воспитательного процесса |  |  | Аналитическая справка о  результатах мониторинга воспитательного процесса; результаты удовлетворённости субъектов (материалы мониторинга / анкетирования) |
| 2. Имеет достижения обучающихся в профессиональном и личностном становлении (победители, призёры, участники олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей) |  |  | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей / призёров олимпиад, конкурсов и др. мероприятий (копии приказов, дипломов, сертификатов и др.). |
| Личный вклад в повышение качества образования | 3. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные воспитательные технологии |  |  | Аналитическая справка с указанием конкретных воспитательных технологий, используемых в воспитательном процессе, а также результативности их использования; программа воспитания и социализации обучающихся колледжа в содержании которой отражены воспитательные технологии;  методические разработки воспитательных мероприятий, видеофрагменты мероприятий, отзывы преподавателей на проведённые мероприятия, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных воспитательных технологий |
| 4. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) |  |  | Аналитическая справка об использовании ИКТ и ЭОР в деятельности педагога, перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);  ссылки на:  ресурсы (в т.ч. авторские), размещённые в сети Интернет;  веб-страницу ОО;  личный сайт и т.п. |
| 5. Использует в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, методики и приёмы оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне |  |  | Аналитическая справка с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов, применяемых педагогом-организатором; копии писем, приказов и др. документов |
| 6. Организовывает воспитательную деятельность с учётом индивидуальных особенностей обучающихся (одарёнными детьми, детьми, находящимися в группе риска, детьми с ОВЗ и др.) |  |  | Аналитическая справка  с указанием конкретных технологий и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания, а также подтверждение результативности их применения |
| 7. Организовывает деятельность органов студенческого самоуправления в студенческом коллективе |  |  | Аналитическая справка; положение о самоуправлении; выписка из протоколов заседаний |
| 8. Организовывает социально-значимую деятельность обучающихся |  |  | Аналитическая справка;  краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчётов, фотоотчетов, публикаций в прессе и т.д. |
| 9. Организация взаимодействия с педагогами и родителями |  |  | План работы поданному направлению, аналитическая справка |
| 10. Имеет опубликованные собственные методические разработки, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат |
| 11. Имеет опубликованные статьи, имеющие соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  |
| 12. Имеет публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытых воспитательных мероприятий |  |  | Отзывы присутствующих на воспитательном мероприятии, заверенные работодателем; сценарии трёх наиболее значимых открытых мероприятий |
| 13. Участвует в региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, семинарах, мастер-классах |  |  | Программа мероприятия, сертификаты, дипломы, грамоты, приказы |
| 14. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ, премии, и др. награды) |  |  | Копии сертификатов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, приказов, заверенные работодателем |
| Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения воспитательного процесса | 15. Наличие и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора с учетом особенностей потенциальной аудитории участников; наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ массовой работы с обучающимися; наличие и эффективность реализации досуговых (краткосрочных или долгосрочных) программ деятельности для определённых категорий детей (одарённые; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр.) |  |  | Программы деятельности педагога-организатора, временные и долгосрочные проекты; отчёты о проведённых мероприятиях и пр.; аналитическая справка, содержащая выводы по итогам реализации программы деятельности (графики, диаграммы, комментарии и пр.). |
| 16. Разрабатывает методические и дидактические материалы, программы досуговой деятельности, рекомендации по проведению мероприятий, сценарии воспитательных мероприятий, видеоролики |  |  | Аналитическая справка, заверенная работодателем, примеры разработанных методических и дидактических материалов |
| 17. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества воспитания в выступлениях с докладами на заседаниях ЦМК, педагогическом и методическом советах образовательной организации, методических объединениях различного уровня |  |  | Документы, подтверждающие результаты личного участия педагога в методических объединениях, заверенные работодателем; материалы трёх наиболее значимых выступлений |
| 18. Повышает уровень профессиональной квалификации в учреждениях различного уровня |  |  | Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов подтверждающих участие в семинарах, тренингах, мастер-классах и др. |
| 19. Является членом оргкомитетов, экспертных, апелляционных комиссий по профилю профессиональной деятельности на различном уровне; жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад и др. |  |  | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп и т.д. |
| Дополнительные баллы (макс. 2 балла) за: | |  |  |  |
| - высокая результативность участия обучающихся ОО в городских массовых мероприятиях | |  |  | Аналитическая справка; приказы; копии наградных документов |
| - наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф МОН РФ, МОНМ РК (в межаттестационный период) | |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, заверенные работодателем |
| - участие в деятельности педагогических экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров (в межаттестационный период) | |  |  | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории. Материалы, подтверждающие результаты личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории |
| - Премии Правительства Республики Крым (в межаттестационный период) | |  |  | Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым |
| **Общая сумма баллов** | |  |  |  |

Полученные данные ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0-22 баллов – не соответствует установлению первой/высшей квалификационных категорий,

23-30 баллов - соответствует установлению первой квалификационной категории (не менее 80% от максимальной суммы баллов),

31-46 баллов – соответствует установлению высшей квалификационной категории (не менее 80% от максимальной суммы баллов).

Эксперты:

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 7

**Лист оценки уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая, первая) по должности «методист» («старший методист»)**

ФИО аттестующегося методиста (старшего методиста)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Показатели  0 баллов – показатель не проявляется;  1 балл – единичное проявление показателя;  2 балла – оптимальное проявление показателя. | Баллы | | Подтверждающие документы |
| Специалист, привлеченный для участия | Аттест-ная комиссия |
| Внутренний мониторинг | 1. Проводит мониторинг образовательного процесса и результатов профессиональной деятельности педагогических работников в ОО (анализ учебных занятий, образовательных программ, методического обеспечения и т.п.) |  |  | Аналитическая справка; экспертное заключение с указанием конкретных рекомендаций. Копии писем, приказов и др. документов |
| 2. Проводит мониторинговые исследования методической работы в ОО |  |  | Отчеты по мониторинговым исследованиям за отчетный период, заверенные работодателем |
| Использование современных методик сопровождения образовательного процесса | 3. Владеет методиками проведения коллективных и индивидуальных форм методической работы (проведение тренинговых, развивающих мероприятий, круглые столы, деловые игры, мозговой штурм, консультации, собеседования и т.д.) |  |  | Аналитическая справка;  краткое описание методик и информация о ходе реализации в виде отчетов, презентаций, публикаций в прессе и т.д.; копии приказов, дипломов, сертификатов; фотоотчеты |
| 4. Использует ИКТ в процессе методического сопровождения образовательного процесса (участие в on-line - конференциях, сетевых сообществах; ведение странички сайта; проведение консультаций в дистанционном режиме и т.п.) |  |  | Справка об использовании ИКТ в деятельности методиста, перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); ссылки на ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет, веб-страницу ОО, личный сайт и т.п. |
| Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса | 5. Разрабатывает программно-методические материалы и документацию для обеспечения образовательного процесса |  |  | Копии планов, программ, рекомендаций, пособий, разработанных методистом; отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности |
| 6. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий, дидактических материалов и др. |  |  | Аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации |
| 7. Участвует в работе методических советов, объединений, педагогических советов, в деятельности профессиональных ассоциаций, сетевых сообществах педагогов и и.п. |  |  | Аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем образовательной организации; копии приказов, справки, планы/протоколы заседаний методических, педагогических объединений, советов;  копии свидетельств, сертификатов участника клуба, ассоциации;  электронные адреса (ссылки на страницы) сетевого сообщества |
| 8. Организует деятельность методических объединений педагогических работников |  |  | Планы корпоративного обучения; планы работы проблемных/ творческих групп по изучению и внедрению в образовательный процесс новых технологий;  отзывы администрации, коллег |
| 9. Создает условия для изучения, освоения и внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, включая информационные |  |  |
| Создание условий для профессионального роста педагогических кадров | 10. Планирует и обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических кадров |  |  | Аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем образовательной организации; копии приказов, справки, планы/протоколы заседаний |
| 11. Осуществляет методическое сопровождение аттестации педагогических кадров |  |  |
| 12. Повышает методическую компетентность педагогического коллектива, проводит работу с молодыми педагогами и д.р. |  |  | Аналитический отчет о работе с коллективом ОО; программа выступлений на педагогических советах и МО по результатам исследований; планы постоянно действующих семинаров, школ; программы проведения тренинговых занятий и мастер-классов для педагогов |
| 13. Создает условия для обобщения и распространения педагогического опыта |  |  | Аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем образовательной организации;  конспекты, сценарии методических мероприятий,  видеозаписи мероприятий |
| Выявление и развитие у педагогов и обучающихся способностей к научно-творческой деятельности | 14. Создает условия для вовлечения педагогических работников, обучающихся образовательной организации в творческую проектную деятельность |  |  | Аналитическая справка;  копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов |
| 15. Организует сопровождение педагогов и обучающихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по профессиональной тематике |  |  |
| 16. Наличие участников и победителей среди педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях по профессиональной тематике (олимпиады профессионального мастерства, конкурсы, фестивали, конференции, форумы и т.п.) |  |  |
| 17. Организует деятельность педагогов и обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах |  |  | Аналитическая справка;  краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.;  справка о проведении недели по профессии;  копии дипломов, сертификатов, приказов и др. |
| 18. Организовывает и проводит научно-практические конференций |  |  | Аналитическая справка; программы конференций; сборники конференций; копии приказов |
| 19. Организовывает деятельность предметных кружков профессиональной и прикладной направленности |  |  | Аналитическая справка;  диагностика результатов работы кружков;  копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др. |
| Личный вклад в повышение качества образования | 20. Участвует в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (регулярно проводит мастер-классы, тренинги, стендовые защиты, выступает с докладами на семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических чтениях) |  |  | Аналитическая справка;  копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. |
| 21. Участвует в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, в работе проблемной (творческой) группы, временного научно-исследовательского коллектива |  |  | Аналитическая справка;  копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности;  копии сертификатов, дипломов и т.д. |
| 22. Совершенствует и развивает методы, средства и формы методической работы |  |  | Аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем образовательной организации |
| 23. Имеет научно-методические публикации по проблемам образования и воспитания обучающихся, имеющих соответствующий гриф и выходные данные (включая и интернет-публикации) |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат |
| 24. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и другие награды) |  |  | Копии сертификатов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, приказов, заверенные работодателем |
| 25. Повышает уровень профессиональной квалификации в учреждениях различного уровня |  |  | Удостоверения, дипломы, свидетельства, сертификаты, справки об окончании курсов, семинаров, в том числе в дистанционной форме, стажировок и других форм образования |
| 26. Участвует в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований по профилю профессиональной деятельности на различном уровне |  |  | Аналитическая справка;  копии приказов;  копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д. |
| Дополнительные баллы (макс. 2 балла) за | |  |  |  |
| - наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины: кандидат наук, доктор наук (в межаттестационный период) | |  |  | Копия документа, подтверждающая наличие ученой степени, заверенная работодателем |
| - наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф МОН РФ, МОНМ РК (в межаттестационный период) | |  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, заверенные работодателем |
| - участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий (в межаттестационный период) | |  |  | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории. Материалы, подтверждающие результаты личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории |
| - Премии Правительства Республики Крым (в межаттестационный период | |  |  | Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым |
| **Общая сумма баллов** | |  |  |  |

Полученные данные ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0-30 баллов – не соответствует установлению первой/высшей квалификационных категорий,

31-41 баллов - соответствует установлению первой квалификационной категории (не менее 60% от максимальной суммы баллов),

42-60 баллов – соответствует установлению высшей квалификационной категории (не менее 80% от максимальной суммы баллов).

Эксперты:

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Должность (с указанием наименования образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления квалификационной категории

Группа специалистов в составе:

Руководитель: *ФИО, место работы, должность*

Члены группы:

1. *ФИО, место работы, должность*

2. *ФИО, место работы, должность*

провела «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. всесторонний анализ профессиональной деятельности *ФИО, место работы, должность*, аттестуемого (ой) в целях установления *высшей / первой* *(нужное указать)* квалификационной категории на основе представленных документов, материалов (портфолио)

Установлено:

1. Представленные документы, материалы (портфолио) подтверждают результаты профессиональной деятельности педагогического работника.
2. Количественный показатель результатов профессиональной деятельности педагогического работника составляет \_\_\_\_\_\_\_баллов (заполненные Перечни критериев и показателей прилагаются).
3. Оценка степени выполнения показателей, поименованных в п. 36 и п. 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196) положительная.

Н

а основании вышеизложенного специалисты считают, что результаты профессиональной деятельности *ФИО* по занимаемой должности соответствуют требованиям, предъявляемым к *высшей / первой* *(нужное указать)* квалификационной категории.

Группа специалистов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

Члены группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

Дата заполнения заключения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого

Приложение 9

**Структура портфолио («Преподаватель»)**

Титульный лист

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Республики Крым**

**«Крымский медицинский колледж»**

**ПОРТФОЛИО**

профессиональной деятельности

ИВАНОВА Ивана Ивановича

преподавателя учебной дисциплины / профессионального модуля / междисциплинарного курса

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Симферополь, 20\_\_

**Содержание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике……………. |  |
| Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации ……… |  |
| Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения ………………………. |  |
| Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта………………………………… |  |
| Раздел 5. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений………………………………………………………………. |  |
| Раздел 6. Результаты воспитательной работы преподавателя……… |  |
| Раздел 7. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности……………………………………………………………. |  |
| Приложения ……………………………………………………………. |  |

**Раздел 1.**

**Общие сведения о педагогическом работнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество1 |  |
| 2. | Год рождения |  |
| 3. | Образование: наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому2 |  |
| 4. | Стаж педагогической работы3 |  |
| 5. | Стаж работы в данной образовательной организации |  |
| 6. | Должность, по которой аттестуется педагогический работник |  |
| 7. | Стаж работы в данной должности |  |
| 8. | Наличие квалификационной категории по данной должности4 |  |
| 9. | Наличие учёных званий, почётных званий и наград (с указанием даты присвоения)5 |  |
| 10. | Повышение квалификации (название организации, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов)6 |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / инициалы, фамилия,

1Прилагается копия страниц гражданского паспорта с указанием Ф.И.О. аттестуемого, заверенная работодателем образовательной организации

2Прилагается копия документа об образовании, заверенная работодателем образовательной организации

3 Прилагается выписка из трудовой книжки или приказа образовательной организации о назначении аттестуемого педагогического работника на должность, заверенная работодателем образовательной организации

4Прилагается копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем образовательной организации или копия приказа Министерства здравоохранения РК / Министерства образования, науки и молодежи РК

5 Прилагаются копии дипломов, удостоверений, заверенные работодателем образовательной организации

6 Прилагаются копии сертификатов, удостоверений, заверенные работодателем образовательной организации

**Раздел 2.**

**Документы для проведения процедуры аттестации**

* два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов) (подготавливаются секретарем аттестационной комиссии).

**Раздел 3.**

**Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения1**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

* обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
* обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
* обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.

1 В качестве материалов, которые иллюстрируют использование педагогическим работником новых образовательных технологий, совершенствование методов обучения и воспитания, компетентность в организации образовательного процесса прилагаются методические разработки занятий или других мероприятий, видеофрагменты мероприятий, отзывы педагогов на проведенное мероприятие, в содержании которых отражено использование педагогом описанных в разделе образовательных технологий.

**Раздел 4.**

**Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта**

Работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, КРИППО, вузами и другими учреждениями; участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических и предметных неделях; организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.; проведение научных исследований; разработка авторских программ, учебно-методических материалов; написание рукописей кандидатской или докторской диссертации; подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Материалы раздела могут быть представлены в виде информационно-аналитического отчета или оформлены в виде таблиц2:

Участие в проведении мастер классов, конференций, семинаров, круглых столов и т.п.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма участия** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Место проведения** | **Уровень (областной, районный, местный)** | **Тема выступления** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Работа преподавателя по обобщению и распространению педагогического опыта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема опыта** | **Термин изучения и обобщения** | **Автор** | **Формы распространения** | **Уровень (областной, районный, местный)** |
|  |  |  |  |  |  |

Наличие собственных методических разработок, проектов, программ и т.п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материалов** | **Дата наработки** | **Формы, место распространения** | **Апробация** |
|  |  |  |  |  |

Публикации в научных и профессиональных изданиях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Название журнала, сборника** | **№ журнала, том** | **Объем** | **Авторы** | **Название статьи** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Деятельность преподавателя в роли эксперта, члена жюри, наставника и т.п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Дата проведения мероприятия** | **Подтверждающий документ** | **Кем выдан документ** |
|  |  |  |  |  |

2Размер шрифта таблиц может быть изменен.

**Раздел 5.**

**Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений**

В этом разделе должны быть собраны:

* материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемой учебной дисциплине / профессиональному модулю;
* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах;
* список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого преподавателя.

**Раздел 6.**

**Результаты воспитательной работы преподавателя**

В этом разделе должны быть перечислены: мероприятия проводимые преподавателем во внеурочное время.

**Раздел 7.**

**Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности**

В этом разделе должны быть перечислены: грамоты, благодарности, награды, звания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Содержание**  **(за что награждён)** | **Кем выдано** | **Дата выдачи** |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10

**Министерство здравоохранения Республики Крым**

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Республики Крым**

**«Крымский медицинский колледж»**

**ПОРТФОЛИО**

профессиональной деятельности

**ФИО**

методиста

Симферополь, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике……………. | 3 |
| Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации ……… |  |
| Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения ………………………. |  |
| Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта………………………………… |  |
| Раздел 5. Результаты работы методиста по созданию условий для профессионального роста педагогических кадров……………………. |  |
| Раздел 6. Результаты работы методиста по выявлению и развитию у педагогов и обучающихся способностей к научно-творческой деятельности …………………………………………………………….. |  |
| Раздел 7. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности……………………………………………………………. |  |
| Приложения ……………………………………………………………. |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**Общие сведения о педагогическом работнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Год рождения |  |
| 3. | Образование: наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому |  |
| 4. | Стаж педагогической работы |  |
| 5. | Стаж работы в данной образовательной организации |  |
| 6. | Должность, по которой аттестуется педагогический работник | Методист |
| 7. | Стаж работы в должности «методист» |  |
| 8. | Наличие квалификационной категории по данной должности |  |
| 9. | Наличие учёных званий, почётных званий и наград (с указанием даты присвоения) |  |
| 11. | Повышение квалификации (название организации, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Инициалы, фамилия

**Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения**

**Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта**

Участие в проведении педагогических, методических советов, методических объединений, мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации и т.п.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма участия** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Место проведения** | **Уровень (областной, районный, местный)** | **Тема выступления** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |

Работа методиста по обобщению и распространению педагогического опыта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема опыта** | **Термин изучения и обобщения** | **Автор** | **Формы распространения** | **Уровень (областной, районный, местный)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участие в разработке и рецензировании программно-методических материалов, документации, локальных актов, проектов, программ и т.п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материалов** | **Дата наработки** | **Формы, место распространения** | **Апробация** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Публикации в научных и профессиональных изданиях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Название журнала, сборника** | **№ журнала, том** | **Объем** | **Авторы** | **Название статьи** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Деятельность методиста в роли эксперта, члена жюри, наставника и т.п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Дата проведения мероприятия** | **Подтверждающий документ** | **Кем выдан документ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работа методиста по проведению внутреннего мониторинга образовательного процесса и результатов профессиональной деятельности педагогических работников, в т.ч. методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Дата проведения мероприятия** | **Подтверждающий документ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Результаты работы методиста по созданию условий для профессионального роста педагогических кадров**

Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма участия** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Название организации, где прослушаны курсы, место проведения** | **Количество преподавателей прошедших повышение квалификации** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участие в организации и проведении аттестации педагогических работников, результативность методического сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма участия** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение методической компетентности педагогического коллектива, распространения педагогического опыта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма участия** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Категория слушателей** | **Место проведения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Результаты работы методиста по выявлению и развитию у педагогов и обучающихся способностей к научно-творческой деятельности**

**Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Содержание**  **(за что награждён)** | **Кем выдано** | **Дата выдачи** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |